**臺北市士林運動中心課程/票卡管理辦法**

 **[2022/10/01起實施]**

**報名流程：**(請攜帶悠遊卡至一樓櫃台辦理登錄)

 **現場: 填寫報名表🡺選定課表🡺刷卡,繳現（需一次繳清）🡺繳費發票及明細**

 **線上: 註冊會員資料🡺選定課表🡺刷卡🡺發票明細至櫃台領取**

 **轉班辦法（不適用個別班）：**

1. 轉班須帶發票至一樓服務台辦理。實際開課期間超過全期1/3時數，恕無法轉班，逾期申請不予受理
2. 轉班（須以尚未額滿及符合該班之程度、對象為限）。
3. 轉班需扣除『退費辦法』（原班級退費金額）後，補差額-欲選擇轉班課程（期課-剩餘堂數）方可受理

**退費辦法：依『台北市短期補習班管理規則第33條』業經台北市政府100.8.9府法三字第10032601600號令修正頒佈實施**

1、於開課一週(七天)前，退還90%費用總額。
於開課日前第七日至第一日退還80%費用總額。

2、於實際開課日起第二(次)上課前(不含當次)，退還70%費用總額。

於實際開課日起第三(次)上課前，未逾全期（或總課程時數）1/3時數，退還50％費用總額。

於實際開課期間超過全期1/3時數，恕不退費。

3、如因兵役、重大傷病、妊娠致無法上課者，請附證明文件（疾病請持公立醫院證明含記載源由及時間），
請於課程結束前至一樓櫃臺辦理退費，逾期失效。

※重大傷病範圍請參照『中央健康保險局』最新公告辦理。

4、申請退費應由本人親自辦理，如無法親自辦理請受理委託人攜帶委託書及相關文件辦理。

5、遺失發票可至現場填寫單據遺失切結書後辦理作業。

6、發票開立統編者，退費請持當期發票、原刷卡單、原信用卡及發票章至中心服務台辦理退費。

**（個別班）退費辦法：**1、（泳訓、球類）持繳費發票及明細正本辦理，退費金額為扣除已上課堂數（單堂原價）。

2、體適能PT課程據體育署-健身房定型化契約辦理。

**（票卡）退費辦法：**

1、【游泳池優惠票卡】
扣除卡片已使用次數（以110元計算）及扣除已使用贈送健身房次數（以50元計算），其餘退還。

2、【健身房優惠票卡】
依據體育署-健身房定型化契約辦理。

**課程線上報名須知：**

1. 線上會員登入帳號以身分證字號為帳號。
2. 完成報名程序後，請於10分鐘內刷卡繳費，完成刷卡繳費方為報名成功，操作逾時請重新登入報名。
3. 退費請持當期發票，至運動中心服務檯辦理(21:30-22:00為系統自動關帳時間，暫時不受理退費)
4. 使用補課券、辦理轉班、現金繳費者皆只能親至現場臨櫃作業處理。
5. 退費時請攜帶發票、身分證〈若發票有登記統一編號者需提供公司發票章並親至本中心可辦理退費。

**注意事項：**

1、如遇颱風等天災，均依照台北市政府公告停止上班為準則，不另行通知。

2、『游泳課程』學員請務必戴合身/貼身泳衣(褲)、泳帽、泳鏡上課以維持公共衛生（海灘褲禁止下水）。

3、『體適能課程』學員，請著適當運動服飾裝、球鞋及毛巾，以保障您自身運動之安全性。

4、『舞蹈課程』學員，請著舒適輕便衣物，瑜珈課程請自行攜帶瑜珈墊。

5、『球類課程』學員或使用本中心五樓及七樓球館，請著專業之球鞋，以共同維護場地及保護您運動安全。

6、『游泳/球類』團體班開課方式為每時段（班）程度或級數，未滿6名無法開課，如有修正以現場公告為主

7、本需知自公佈日起實施，本中心得秉持誠信原則，並保留說明及修改之權利，會員不得有任何異議。

8、團體課程如因個人因素缺席恕不補課退費亦不補券。

**～士林運動中心 關心您的健康～**

台北市士林區 士商路1號